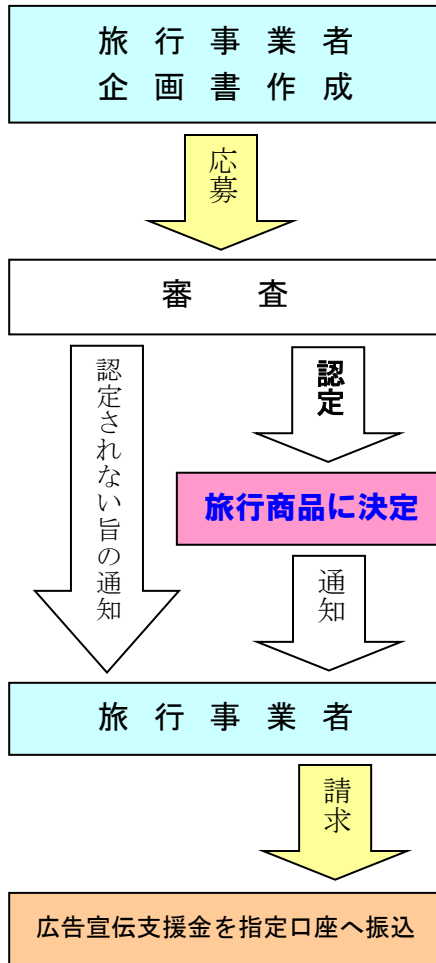


手続きの流れ



※指定の申請書(様式第1号)に企画書等を添付して応募してください。

※応募に伴う経費は旅行事業者の負担となります。

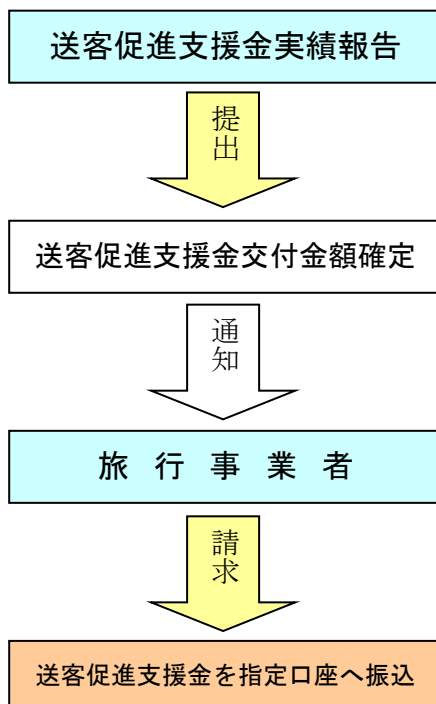
※応募は募集型企画旅行の場合旅行実施の60日前までに、
受注型企画旅行場合旅行実施の30日前までをお願いします。

【広告宣伝支援金】

※一律10万円です。

※指定の請求書(様式第3号)をお送りください。

長野市内の宿泊者が50人以上の場合は、広告支援金以外の支援金制度があります。



※指定の実績報告書(様式第4号)で旅行終了日から30日以内(旅行終了日が3月の場合は3月末まで)に報告してください。

※宿泊施設が発行する宿泊人員証明書(様式第5号)を添付してください。

※送客人員に応じた額を送客促進支援金として決定します。

【送客促進支援金】

※指定の請求書(様式第7号)をお送りください。

お問合せ先

(公財)ながの観光コンベンションビューロー 観光部
〒380-0835 長野市新田町1485-1 もんぜんぷら座4階
TEL 026-223-6050 ・ FAX 026-223-5520