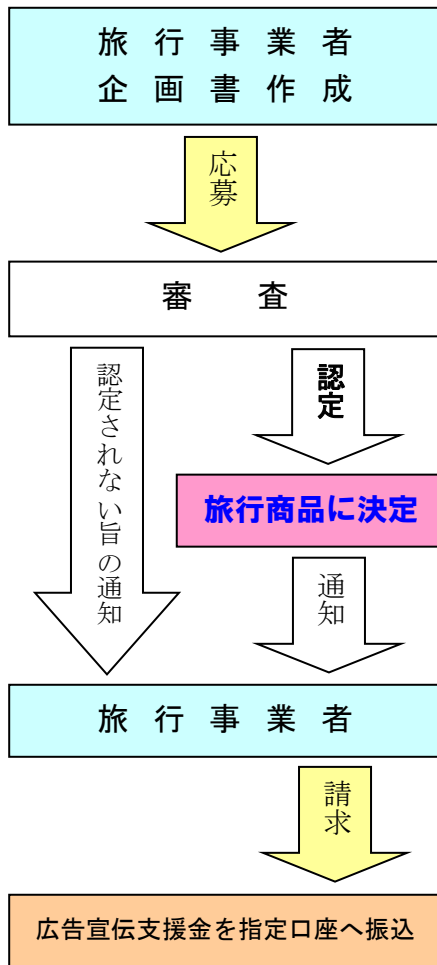


手続きの流れ



※指定の申請書(様式第 1 号)に企画書等を添付して応募してください。

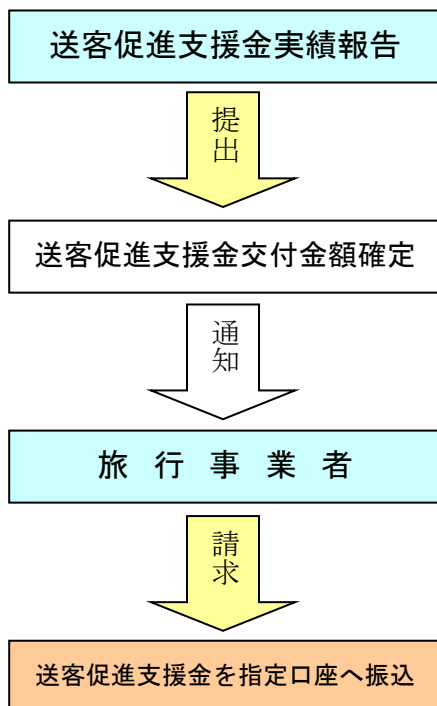
※応募に伴う経費は旅行事業者の負担となります。

※応募は募集型企画旅行の場合旅行実施の 60 日前までに、
受注型企画旅行場合旅行実施の 30 日前までをお願いします。

※広告宣伝支援金は一律 10 万円です。

※指定の請求書(様式第 4 号)をお送りください。

長野市内の宿泊者が 50 人以上の場合は、広告支援金以外の支援金制度があります。



※指定の実績報告書(様式第 5 号)で旅行終了日から 30 日以内(旅行終了日が 3 月の場合は 3 月末)に報告してください。

※宿泊人員証明書(様式第 6 号)を添付してください。

※送客人員に応じた額を送客促進支援金として決定します。

※指定の請求書(様式第 8 号)をお送りください。

お問合せ先

(公財)ながの観光コンベンションビューロー 観光部
〒380-0835 長野市新田町 1485-1 もんぜんぷら座 4 階
TEL 026-223-6050 ・ FAX 026-223-5520